ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Литературное образование

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения 4
1.1. Цель практики 3
1.2.Задачи практики.....4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике 6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 8
7.1. Основная литература.....17
7.2. Дополнительная литература ……..17
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 18
8.1. Общесистемные требования.....18
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 19
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....19
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 20
10. Лист регистрации изменений ….....23

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

1.2.Задачи практики

– формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;

– овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;

– овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;

– овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;

– овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;

– приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);

– развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1

Педагогическая практика проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 ч. (9 з.е.), продолжительность – 6 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК 4.2. Умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. **Владеть:** деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Уметь:** демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

		наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. **Владеть:** толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-3	Способен осуществлять педагогическую деятельность в области литературы, стимулирующую творчески-диалогический характер читательского восприятия текста	ПК 3.1. Знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов. ПК 3.2. Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты ПК 3.3. Владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе	**Знать:** особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов. **Уметь**: аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты. **Владеть**: навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.
ПК-4	Способен к функциональному изучению литературных текстов и практической реализации результатов этого изучения	ПК 4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности ПК 4.2. Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу ПК 4.3. Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности. **Уметь**: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу. **Владеть**: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения педагогической практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап	УК-4; УК-5.	1. Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике, инструктаж по формам, видам работы на практике, ведению необходимой документации, технике безопасности. 2. Посещение установочной лекции по вопросам организации педагогической деятельности на факультете. 3. Распределение магистрантов по учебным дисциплинам, читаемым на факультете, в рамках которых они должны проходить практику. 4. Встречи каждого магистранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые студент должен провести, составляется расписание «пассивной» практики и расписание занятий, которые будет проводить магистрант. 5. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. 6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	20	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики. Проверка плана работы на период практики. Проверка аналитических записей в дневнике практиканта

2.	Педагогический этап	УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4	1. Посещение магистрантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей факультета по согласованию с научным руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомства с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.). 2. Заполнение магистрантом соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики. 3. Чтение магистрантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия. 4. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. 5. Консультации у руководителя предметника, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов. 6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе практики.	44	Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (в письменной форме). Проверка составленного графика пробных и зачетных занятий. Проверка аналитических записей в дневнике практиканта. Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
			7. Проведение учебных занятий (пробных лекций, практических занятий по темам программы магистранта и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения магистрантом педагогической практики. 8. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии. 9. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. 10. Посещение занятий других магистрантов практикантов, участие в их обсуждении. 11. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на основном этапе практики.		Посещение и анализ зачетных занятий научным руководителем. Проверка составленных конспектов занятий и внеаудиторных мероприятий. Проверка составленных учебно-методических материалов для занятий.
5.	Заключительный этап	УК-4; УК-5.	1. Оформление отчетной документации (дневника практики с отзывами руководителя-предметника, отчета о практике, методических разработок к учебным занятиям со сценариями,	20	Проверка отчетной документации

			компьютерными презентациями, заполненных бланков взаимопосещений). 2. Подготовка презентации итогового отчета по педагогической практике, его обсуждение на кафедре.		
	Итого			324	

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении педагогической практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Развернутый план – конспект практического занятия по избранной учебной дисциплине.
4. Отчёт о прохождении практики.
5. Отзыв руководителя практики.
6. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	В целом знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	

	Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Не умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	В целом умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	
	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
Повышенный	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.				В полном объеме знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных				Умеет в полном объеме использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

	коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.				различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.				В полном объеме владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5					
Базовый	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	В целом знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных	В целом умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных	Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных	

	традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	
	Владеть: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не владеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом владеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Повышенный	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.				В полном объеме знать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных				Умеет в полном объеме демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность

	исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.				основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
	Владеть: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.				В полном объеме владеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-3					
Базовый	**Знать:** особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.	Не знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.	В целом знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.	Знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.	
	Уметь: аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты.	Не умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты.	В целом умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты.	Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты.	
	Владеть: навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.	Не владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.	В целом владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.	Владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.	
Повышенный	**Знать:** особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.				В полном объеме знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных

					текстов.
	Уметь: аргументировано интерпретировать литературно-художественные тексты.				Умеет в полном объеме аргументировано интерпретировать литературно-художественные тексты.
	Владеть: навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.				В полном объеме владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.
ПК-4					
Базовый	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	Не знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	В целом знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	
	Уметь: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	Не умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	В целом умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	
	Владеть: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	Не владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	В целом владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	
Повышенный	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной				В полном объеме знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения

	словесности.				художественной словесности.
	Уметь: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.				Умеет в полном объеме ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.
	Владеть: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.				В полном объеме владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 1.	1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования. 2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения. 3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию. 4. Владеть культурой речи, общения.
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 2.	1. Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и т.д.). 2. Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе. 3. Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении аудиторных занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики. 4. Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.). 5. Изучать программные и учебно-методические материалы.

		6. Анализировать формы организации учебной деятельности: теоретические и практические, контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен). 7. Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях. 8. Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 3.	1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов. 2. Рассматривать разные подходы при анализе одной и той же лингвистической или литературоведческой проблемы. 3. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для занятий различных типов. 4. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов. 5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков. 6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.). 7. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся, совершенствовать умения и навыки.
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 4.	1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в лицеях, гимназиях, вузах. 2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации студентами и т. д.).

Схемы анализа учебных занятий различных типов

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип лекции с тоски зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ практического занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);

- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество формировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

В процессе прохождения практики обучающийся должен наметить и согласовать с непосредственным руководителем предполагаемый объем учебной, учебно-методической, научной и организационной работы. В ходе выполнения намеченных видов работ обучаемый должен самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине литературоведческого цикла, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; методически грамотно провести различные виды учебных занятий. Основная цель выполнения задания по практике – получение опыта педагогической работы в вузе, повышение уровня педагогического мастерства при проведении учебных занятий по избранной учебной дисциплине.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«Отлично» компетенции освоены полностью	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы. Магистрант в установленные сроки после окончания

	практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Магистрант не выполнил программу практики, продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-4; УК-5; ПК-3, ПК-4. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

При проверке заданий, оцениваются:

– выполненный объем заданий;
– системность;
– содержательность;
– логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

– информативность;
– правильность и точность языкового оформления;
– своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1588103 (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1206708 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228343 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: https://znanium.com/catalog/product/320764 (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем

необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 2, ауд.49.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.Плазменный телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1.Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.

2.Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

3.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.

4.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся

посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	Протокол №8 от 29.05.2024 г.	Протокол №9 от 28.05.2024 г.	30.05.2024г.,

11.Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Институт филологии
Кафедра литературы и журналистики

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Литературное образование»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____по _____202___года.

Карачаевск, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

_____

_____

_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция. Установочная лекция «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования». Ознакомление с нормативными документами высшего образования.	1-2 нед.
2.	Педагогический этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Разработка и проведение по плану избранной учебной дисциплины занятий разных типов и видов, посещение и анализ учебных занятий сокурсников в других группах. Выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	3-6 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся _____

подпись

Руководитель практики _____

подпись

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	
	Установочная лекция: «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования»	
	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, практических занятий консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ)	
	Изучение инновационных образовательных технологий	
	Посещение занятий в студенческих группах с последующим анализом (1)	
	Посещение лекции по дисциплине_____ на тему_____ для студентов_____	
	Посещение практического занятия по дисциплине_____ на тему_____ для студентов_____	
	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения практического занятия по согласованной теме дисциплины (2)	
	Проведение практического занятия по дисциплине_____ на тему_____ для студентов_____ (3)	
	Разработка тестов для дисциплины_____	
	Другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта (4)	
	Составление отчета по практике	
	Защита результатов педагогической практики	

Обучающийся _____

подпись

_____

1. Магистрант должен посетить не менее 2-х лекций и 2-х практических занятий в конкретной группе бакалавриата.

2. Магистрант согласовывает тему практического занятия с преподавателем, ведущим практические занятия в определенной группе.

3. Магистрант самостоятельно проводит практическое занятие. Преподаватель, ведущий практические занятия в соответствующей группе и/или научный руководитель магистранта участвуют в проведении данного занятия в качестве эксперта и консультанта, всесторонне анализируют проведенное занятие.

4.Такими работами может быть: участие в заседаниях кафедры, организация и проведение внеаудиторной работы со студентами и т.д.

Приложение 3

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики обучающегося на 2 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

_____
(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий _____;
Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем _____;
Общее количество занятий проведенных самостоятельно_____;
Из них:
практических _____;
воспитательных _____.

Обучающийся _____

Дата составления отчета «____ » _____202___года.

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ по _____

1. Степень выполнения индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Качество выполнения индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка за практику _____

Руководитель практики _____
подпись

Дата составления отчета «_____ » _____202 г.

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

_____

_____

_____

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

_____

_____

_____

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

_____

_____

_____

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистки.

оценка_____**дата**_____

Заведующий кафедрой _____